

INFORME DE GESTION – CUOTA 06  
Contrato de Prestación de Servicios  
No.4162.010.26.1.0613-2024.  
FECHA: 29/10/ 2024

CONTRATISTA: ANDRES FELIPE LOTERO CAICEDO  
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE  
INFRAESTRUCTURA

SUPERVISOR: ANDRES CAMILO CERVINO TORO

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SRD – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.0613-2024

Cuota SEIS:

1. Apoyar los procesos de actualización, verificación y control de inventario de los bienes inmuebles y muebles que se ubican en los escenarios deportivos y recreativos.

- Apoyé la actualización y control de inventario de los bienes inmuebles que se ubican en el escenario coliseo del pueblo y chaza, dicho inventario se realizó con el fin de tener control sobre los bienes previo a eventos que se realizaran en los escenarios deportivos.

2. Apoyar al líder de zona en los eventos o acciones que se realicen en los diferentes escenarios, velando por su normal desarrollo y por el buen uso de las instalaciones.

- Apoyé al líder de escenarios de alto rendimiento, acompañando las visitas de avanzada del personal de mundial de salsa que se realizara en el coliseo el pueblo y chaza, durante estas visitas se dieron indicaciones para que se haga un buen uso de los escenarios.

4. Brindar apoyo a la comunidad sobre los escenarios asignados con respecto a las inquietudes y reclamos de las actividades desarrolladas en los escenarios deportivos y recreativos.

- Brinde apoyo comunicándoles a las ligas, clubes deportivos y comunidad en general sobre las actividades que se desarrollaran en el coliseo el pueblo y chaza en la ultima semana del mes, respecto al evento mundial de salsa.

5. Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.

- Apoyé visitas de revisión y mantenimiento que se realizaron a las cajas de aguas negras del coliseo del pueblo, este proceso se llevó a cabo con la articulación

trabajada entre ingeniero encargado de la sdr y personal contratista experto para dicha obra.

6. Mantener al líder de zona informado semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran de un tratamiento apoyado por la coordinación de escenarios.

- Mantuve informado al líder de escenarios de alto rendimiento sobre las incidencias relevantes sucedidas en el escenario para solución inmediata, en este caso se informó sobre la inundación generada en el coliseo el pueblo, por las fuertes lluvias presentadas en la segunda semana del mes.

7. Asistir a las reuniones programadas por el apoyo a la coordinación de administración de escenarios, además de presentar los requerimientos solicitados en las fechas acordadas.

- Asistí a reunión de mesa técnica, programada por el coordinador de escenarios alto rendimiento Álvaro Higueta, donde se acordó las condiciones de uso de escenario para la carrera atlética héroes militares que se realizara en la unidad deportiva Alberto Galindo.

8. Custodiar, sistematizar la documentación e información propia de cada escenario, de forma tal que se encuentra organizada y dispuesta para su consulta.

- Custodie y sistematice la información de consumo de servicios públicos de cada uno de los escenarios a cargo, específicamente del coliseo el pueblo y escenario de chaza dicha información se cargó en el drive.

9. Velar por el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para el funcionamiento y la administración de los Escenarios Deportivos administrados por la Secretaria y Administradores.

- Vele por el cumplimiento de las normas y reglamentos en los escenarios asignados, socializándole al personal organizador del mundial de salsa, el reglamento de buen uso para los escenarios deportivos a utilizarse , exactamente el coliseo el pueblo y escenario de chaza.

10. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaria del Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual.

- Brinde apoyo en actividades operativas y logísticas de carácter misional de la Secretaria del Deporte y la Recreación, en este caso en organización previa del evento mundial de salsa que se realizara en el foso y gradería del coliseo el pueblo.

12. Brindar apoyo, estructurar, organizar y mantener actualizado el archivo documental del área de escenarios deportivos, cumpliendo con las normas de gestión documental. • Brinde apoyó organizando y manteniendo actualizado las actas de reuniones,

entrega de escenarios específicamente del coliseo el pueblo y escenario de chaza, cumpliendo con las respectivas normas de gestión documental..

13. Elaborar actas de las visitas periódica realizada a los escenarios deportivos asignados, al igual que actas de las reuniones, mesas de trabajo con comunidad y ente de control.

- Elabore actas de visita periódicas que realizo a los escenarios asignados, entre ellos las respectivas actas de entrega de bodega para el personal de la cop16, que solicito espacio en el coliseo el pueblo para guardar material y maquinaria.

14. Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.

- Apoyé la revisión del mantenimiento correctivo de pintura al anillo interno del coliseo el pueblo, con el apoyo de la cuadrilla de mantenimiento.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

[https://drive.google.com/drive/folders/1XVz258O\\_05EjVy5Ar2gQwViDbZG9hRx?usp=share\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1XVz258O_05EjVy5Ar2gQwViDbZG9hRx?usp=share_link)

Felipe LOTERO C.

---

ANDRES FELIPE LOTERO CAICEDO  
C.C 1.144.073.514